муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 28»

УТВЕРЖДЕНО:
С учетом мнения Педагогического совета
МБУДО ДШИ № 28
Протокол № 3 от 28.01.2016г.
Директор _____ В.К.Мартынюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях в МБУДО ДШИ № 28

1. Общие положения

1.1. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 28» (далее – Школа) формирует структурные подразделения (отделения, классы, объединения) в зависимости от областей искусства, направлений деятельности, видов специализаций (классов) или учебных предметов (курсов, дисциплин).

1.2. Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями); формируется в зависимости от вида искусства и направленности образовательной деятельности.

В Школе имеются:

- музыкальное отделение;
- хореографическое отделение;
- отделение изобразительных искусств;
- отделение раннего эстетического развития (на основе предоставления платных образовательных услуг).

1.3. В ведении отделения находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам учебного плана, культурно-просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

1.4. Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по учебным предметам в рамках той или иной реализуемой Школой образовательной программы.

Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

1.5. Цели и задачи деятельности отделения (класса) направлены:

- на качественное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительного образования;
- на обеспечение высокого качества осуществления образовательного процесса;
- на создание условий обучения в соответствии с основными направлениями образовательной деятельности Школы в той или иной области искусства;
- на обеспечение условий духовно-нравственного и творческого развития ребенка;
- на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогического работника.

1.6. Деятельность отделения (класса) по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогического работника осуществляется в рамках методического объединения.

1.7. В своей деятельности отделение (методическое объединение) руководствуется Уставом Школы, нормативно-правовыми документами федерального и областного значения, локальными актами, настоящим Положением, приказами директора Школы.

1.8. Деятельность отделения (методического объединения) подотчетна Педагогическому и Методическому советам Школы.

2. Права и обязанности, ответственность отделения

2.1. Отделение имеет право:

- определять содержание и формы деятельности отделения в соответствии с Уставом, Программой развития и образовательными программами Школы;
- планировать учебную, методическую и культурно-просветительскую работу отделения;
- организовывать на отделении концертно-конкурсные, просветительские и методические мероприятия, выставки;
- заслушивать планы работы и отчеты преподавателей отделения;
- проводить работу по набору учащихся на отделение;
- готовить проекты смет на приобретения для отделения;
- сотрудничать с другими отделениями Школы, а также устанавливать творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями других школ, со специалистами высших и средних специальных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

2.2. Отделение обязано:

- осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с содержанием и требованиями образовательных программ, реализуемых Школой;

- обеспечивать объем и содержание обучения, предусмотренные рабочими программами учебных курсов и предметов учебных планов;

- составлять графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся и разрабатывать требования к ним в соответствии с Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

- осуществлять контроль за учебной дисциплиной и успеваемостью учащихся отделения;

- формировать условия для развития индивидуальных творческих способностей каждого обучающегося;

- проводить учебную, воспитательную, методическую и внеклассную работу, а также заниматься концертной и конкурсно-фестивальной деятельностью;

- работать в соответствии с годовым планом работы Школы, принятым Педагогическим советом, и планом работы отделения (методического объединения);

- осуществлять анализ работы отделения;

- заботиться о престиже Школы, формировать и поддерживать ее традиции.

2.3. Преподаватель отделения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его профессиональной компетенции;

- за реализацию не в полном объеме содержания разработанных рабочих учебных программ по предметам;

- за качество предоставления образовательных услуг;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение их прав.

3. Основные направления работы методического объединения

3.1. Работа методического объединения направлена на решение вопросов организации и содержания учебно-воспитательного процесса по профилю образовательных программ, учебных курсов и предметов учебных планов Школы, а также вопросов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, повышения их общей психолого-педагогической культуры.

3.2. Члены методического объединения:

- обсуждают, планируют и анализируют состояние учебной, методической, концертно-просветительской и выставочной работы на отделении;

- участвуют в обсуждении и разработке рабочих программ по учебным курсам и предметам учебных планов;

- способствуют учебно-методическому оснащению учебно-воспитательного процесса и выступают с презентациями своих учебно-методических разработок, репертуарных сборников;

- рассматривают вопросы личностно-ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и воспитании;

- в рамках методических сообщений преподавателей знакомятся с новой специальной литературой, современными образовательными технологиями;

- разрабатывают план работы с одаренными детьми и последовательно осуществляют систему запланированных мероприятий (подготовка и участие в конкурсах и фестивалях, ответственных концертах; организация консультаций у соответствующих специалистов среднего и высшего звена; выдвижение кандидатур учащихся на Педагогический совет на поощрение стипендиями для одаренных детей в сфере культуры и искусства, др.).

4. Организация работы отделения и методического объединения

4.1. Деятельность отделения регламентируется следующими документами:

- годовым планом учебной, методической, концертной и внеклассной работы отделения;

- индивидуальным отчетом преподавателя в конце учебного года за учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую и внеклассную работу;

- отчетом отделения о работе за полугодие, учебный год по всем направлениям работы;

- протоколами академических концертов, зачетов и экзаменов.

4.2. Годовой план работы отделения является частью общего годового плана работы Школы, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. В течение года в план работы отделения могут вноситься коррективы.

Годовой отчет о работе отделения составляется на основе индивидуальных отчетов преподавателей отделения, срок сдачи которых – не позднее конца 1-ой недели июня.

4.3. Заседания методического объединения проводятся согласно годовому плану методической работы отделения не реже одного раза в полугодие. На заседаниях обязаны присутствовать все преподаватели отделения, класса.

В целях эффективности решения вопросов качества обучения, творческого развития личности обучающегося возможно проведение совместных методических объединений.

На заседания методического объединения могут приглашаться специалисты среднего и высшего профессионального звена сферы культуры и искусства.

4.4. Методическое объединение считается состоявшимся в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава преподавателей. Все решения принимаются простым большинством голосов и заносятся в книгу протоколов. При равном распределении голосов решающим является голос заведующего отделением (методического объединения). Все решения носят рекомендательный характер.

В случае несогласия с решением методического объединения директор вправе приостановить его действие и вынести вопрос на Педагогический совет для принятия окончательного решения.

Заседания методического объединения оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, избранным открытым голосованием из числа присутствующих преподавателей.